

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			利用者数が増えてきた為、ネットで区切る等の区分けを行っています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			子どもが増えてきた為、随時スタッフの求人募集を行っております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			規定に基づき行っています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		○		まだ常勤職員のみでしか行えてない為、今後全体で行えるように改善を考えております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか			○	アンケート内容を検討中でまだ行えておりません。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか			○	まだ公開準備中となっております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価を行っていただける第三者を選定中で行えておりません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			県や市の研修に参加し、知識の向上を図っています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者との面談を行い、子どもと関わりをもったり様子を見たりしたうえで、個別支援計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントシートを作成し使用しております
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			カレンダー等の形にして、活動プログラムを相談し、作成している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			利用者の目標に適したプログラムが組んでいるか、随時確認し、改善している。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			活動プログラム作成の際に、その日の課題を決めて支援している。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			時計カードや○×カード等を用いたり、一日の活動表を活用して、利用者に対して適したサービス計画を作成している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			具体表、活動プログラムを作成し、役割分担の確認をしてから支援を行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			翌日の支援開始前に、前日の振り返りや情報の共有を行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々ご家族にお渡しし、控えを保存しております。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングと評価を行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			ガイドライン総則、基本活動を取り入れた活動プログラムの作成をし、支援している。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			その都度常勤職員が参加しております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校のお迎えの際に、学校の先生と利用者の情報を共有している。トラブル発生時にはその都度連絡を取っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在該当児童が在籍しておりませんが、アレルギーがある児童等注意が必要な児童は主治医と連携し発症時の体制を整えております。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	児童発達支援事業所とは情報を共有しているが、保育所や幼稚園等の施設とは情報共有できていない。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	昨年度初めて卒業者が出ましたが、依頼がまだない為行っておりません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			必要に応じて連携をし、研修を受けております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	時期を策定できずまだ機会を持っておりません。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	現状参加できていない為、参加できるようにしていく。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時やサービス提供記録などで伝え合っています。今後、モニタリングなどの機会も活用していきます。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	助言等は行う場合があるが、ペアレント・トレーニングまでは行えていない。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			保護者からの相談に随時対応し、助言を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			父母の会の開催を支援しております。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情対応マニュアルを作成し、適した対応をとると共に、子供や保護者に周知するようにしていく。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月行事予定やお知らせを発行し、配布しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報取り扱い同意書で同意を得て、HPへの写真の公表などは、顔を隠す等の配慮をしています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			状況に応じてイラストや写真等を使ったり、わかりやすく簡潔に伝えるなどの配慮をしています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	今後、地域の行事に参加するなどの交流も検討していきたいと考えています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			作成し契約時に説明しております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			半年毎に予定を組んで行っております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			施設内の目につくところに虐待防止についての掲示をしたり、研修に参加するなどしています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	該当児童はおりませんが、該当しそうな児童が利用する場合には説明し同意を得る旨を事業所で決めております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者を通じ、医師の指示に基づく対応を全員に周知し、対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット報告書をその都度作成し、再発しないように職員で話し合い対応していきます。

