

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			様々な職員が参画しながら行っていた。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			面談、送迎時、メッセージ等でいただいたご意見をもとに業務改善に繋げていた。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ自己評価ページにて公開していた。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			内部研修、外部研修共に定期的に参加していた。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			メッセージや面談時に丁寧にヒヤリングを行いサービス提供をしていた。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			HUG内のアセスメントツールを使用している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員でミーティングを行いプログラムを立案している。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			5領域を参考にしながら固定化しない様に工夫をしている。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか		○		細やかな課題設定に対してはできている日ともう少し工夫が必要な日がある。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			普段の支援の中で取り組める様個別集団支援の中でできるプログラムを設定している。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			利用者が利用前に職員間で分担し確認をして行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			帰りの送迎後に支援後情報の共有を行っている。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか		○		徹底して記録を取ることが出来ていないので課題に感じている為。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		児発管を中心に職員間で話し合いを行いサービス計画の見直しをしている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○		ガイドラインの基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っている。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		子どもに精通した職員が他の職員にも情報の確認を行い参画している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		必要に応じて行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	今まで該当児童なし。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○	保護者からの情報が主であり情報共有の場が少ないため。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	今まで該当児童なし。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○	この一年間は直接連携は無かったため。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	児童館を利用する機会はあるが障害のない児童と関わる機会が設けられていないため。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		可能な限りは参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		メッセージや送迎時に情報共有を行っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		保護者からの相談に対して一緒に解決策を検討しその後もフォローしている。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約の際に説明しており、ご質問がある場合はその都度お答えしている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		相談があった際は助言や支援を行っている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		法人として共同で実施した。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			窓口を設け迅速適切に対応している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			HUGを中心にメッセージや活動記録で発信している。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の取り扱いについては研修での周知や社外に持ち出さない等を徹底している。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			ご家庭からのご意見には真摯に対応している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	実施していない。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			社内研修にて実施している。又、BCPを作成し保護者に配布している。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			児童と共に避難訓練を行い、社内研修にて実施している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的に社内研修を行い、外部の研修にも参画している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか			○	社内では研修を行っており共有をできているが、保護者の方には十分な説明ができていない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者の方から情報をいただき適切な対応をとっている。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット等を作成し事業所内で共有している。